



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ
РАЙОННО УПРАВЛЕНИЕ "СОЦИАЛНО ОСИГУРЯВАНЕ"ВАРНА
9000, ул. "Охрид" № 6 тел.: 052 66 32 01 факс 052 66 32 40

Изх.№ 10259 /2/14.06.2011 г.

**ДО ВСИЧКИ ЛЕЧЕБНИ
ЗАВЕДЕНИЯ**

Уважаеми колеги,

С писмо № 91-01-142/10.06.2011г. ЦУ на НОИ обръща внимание, че в ДВ, бр. 44 от 10 юни 2011 г. е обнародвана **Инструкция № 1 от 20 май 2011 г. за работата и отчетността с болничните листове за временна неработоспособност. Във връзка с нея и въвеждането на изменената бланка "Болничен лист за временна неработоспособност" НОИ.МЗ № 606, даваме следните методични указания:**

Инструкция № 1 за работата и отчетността с болничните листове за временна неработоспособност, влиза в сила от 1 юли 2011 г.

В бланката "Болничен лист за временна неработоспособност" НОИ.МЗ № 606, са направени следните **изменения:**

✓ отпада **финансовата част** "Данни от осигурителя/ самоосигуряващия се";

✓ отпада **талона** към болничния лист;

✓ **режимите на лечение** са променени в съответствие с чл. 15, ал. 1 от Наредбата за медицинската експертиза и за улеснение се отбелязват с "X", вместо да се изписват с думи, както се прави към настоящия момент;

✓ определени са **отделни редове** за вписване на имената на болния, родствената връзка и ЕГН на основание чл. 38, ал. 3 и чл. 42, ал. 1 от Наредбата за медицинската експертиза, отнасящи се до издаване на болничен лист за **гледане/придружаване на болен член от семейството**; към настоящия момент тази информация се попълва в ред "Бележки" заедно с всички други бележки, необходими за доизясняване на някои данни;

✓ въведена е възможност за вписване и на **ЛНЧ** при необходимост;

✓ вписват се **начало и край** на разрешения отпуск;

✓ вписва се **УИН** /Уникален идентификационен номер/ на лекаря/лекарите, издал/издали съответния болничен лист, с цел упражняване на контрол по вече издадени болнични листове;

✓ Код **03** **Професионално отравяне** се **отменя** във връзка с определенията на понятията "професионална болест" и "трудова злополука", като в забележка са дадени указания за кодиране на острите и хроничните отравяния.

Текстовете на инструкцията са съобразени с направените изменения на бланката "Болничен лист за временна неработоспособност" НОИ.МЗ № 606.

В чл. 5 от инструкцията са определени документите, които лечебните заведения представят в ТП на НОИ за получаване на бланки болнични листове. Остава **задължението** за представяне на "**Искане**" за болнични листове за всяко шестмесечие. Отпада изискването за представяне на отчет-заявка.

С чл. 7, ал. 3 е въведено **задължение** за лечебните заведения, при **промяна на обстоятелствата /адрес, ЕИК, втори кабинет и др./** по чл. 5, т.1 и т.2, задължително да уведомяват съответното ТП на НОИ в срок от **5 работни дни**.

Редът по който се **унищожават повредените болнични листове** е определен с чл. 14. Въвежда се **зълдължение** на лечебните заведения да изготвят **протокол в два екземпляра**: по един за лечебното заведение и за ТП на НОИ. Екземплярът за ТП на НОИ се представя на определеното материалноотговорно лице ежегодно **до 10 януари**. Лечебни заведения за извънболнична помощ, които по смисъла на ЗЛЗ са **индивидуални практики** за първична медицинска помощ или специализирана медицинска помощ, **с протокола предават и повредените болнични листове**. Екземплярите на протокола се заверяват от лекаря, експерт по експертиза на временната неработоспособност, след което екземпляра за ТП на НОИ, заедно с повредените болнични листове, се предава на определеното материалноотговорно лице.

На болничните листове, на основание чл. 17, **задължително следва** да се вписват **два номера – на ЛАК и на амбулаторния журнал/историята на заболяване**, според конкретния случай. Новото изискване цели недопускане на нарушения по отношение нормативно определените правомощия на органите на медицинската експертиза за максимално допустими срокове за продължителност на временната неработоспособност, със или без прекъсване.

При издаване на болничен лист за **късни последици и усложнения**, вследствие на призната с разпореждане на ТП на НОИ **трудова злополука**, на основание чл. 27, ал. 3, в реквизит "Бележки" се вписват номерът и датата на издаване на първия болничен лист.

В ал. 1 на същия член са описани и по-голяма част от видовете **бележки, необходими за доизясняване на някои данни**, свързани с изискванията на Наредбата за медицинската експертиза и Наредбата за трудоустрояване.

С чл. 29 е определен редът за оформяне на болничните листове за случаите **по чл. 167 от Кодекса на труда**.

Раздел "**Контролна дейност**" е създаден с цел подобряване на контрола върху експертизата на временната неработоспособност, извършвана от лекуващите лекари (лекари по дентална медицина) и ЛКК към лечебните заведения.

Контролът върху работата и отчетността с болничните листове за временна неработоспособност се осъществява от лекарите, експерти по експертиза на временната неработоспособност към ТП на НОИ, които като контролни органи на НОИ, имат правата по чл. 108, ал. 1 и задълженията по чл. 109, ал. 2 от КСО.

В съответствие с Постановление № 28 от 8 февруари 2011 г. за изменение и допълнение на Наредбата за изчисляване и изплащане на паричните обезщетения и помощи от държавното обществено осигуряване, Инструкцията за работата и отчетността с болничните листове за временна неработоспособност влиза **в сила от 1 юли 2011 г.**

Предвиден е преходен период от време, през който да се използват едновременно изменената и старата бланка на болничния лист. Старата бланка да се използва от лечебните заведения до изчерпване на наличните количества, но не по-късно от 31 декември 2011 г. През този период лечебните заведения ще получат изменената бланка на болничния лист от ТП на НОИ.

Талоните (копирките) от стария образец на бланката ще продължат да се изпращат по реда на чл. 32, ал. 2 и чл. 34, ал. 2 от отменената Инструкция № 5 от 20.04.2001 г. за работата и отчетността с болничните листове за временна неработоспособност до изчерпване на наличните количества, но не по-късно от 31 декември 2011 г.

След 1 януари 2012 г. ще се осъществи отчитането и унищожаването на неизползваните бланки от стария образец.

Приложенията към инструкцията ще могат да се разпечатват от интернет страницата на НОИ, раздел Нормативни актове, подраздел Нормативни актове по социалното осигуряване.

ГЛ. ЕКСПЕРТ ЕВН :

/Д-Р Св. Димитров/

ДИРЕКТОР РУСО:

/Ир. Папазова/

